

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL
Tel. nr.0244250027; Fax nr.0244251120; E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

ORAȘUL

MIZIL

JUDEȚUL PRAHOVA

REGULAMENT LOCAL

**de implicare a publicului în elaborarea și
revizuirea planurilor de urbanism sau
amenajarea teritoriului**

CUPRINS

Foaie de titlu	pag.1
Cap. I. Generalități	pag.3
Cap. II. Responsabilități și competențe	pag.6
Cap. III. Etape generale de informare și consultare	pag.9
Cap. IV. Dispoziții finale	pag.12
Anexa 1 Informare și consultare publicului pentru Plan Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia	pag.13
Anexa 2 Informarea și consultarea publicului pentru Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulamentul local al acestuia	pag.20
Model panou nr.1 pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - etapa pregătitoare	pag.25
Model panou nr.2 pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - etapa propunerilor	pag.26
Anexa 3 Informare și consultarea publicului pentru Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)	pag.27

REGULAMENTUL LOCAL
**de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului**

Cap. I. GENERALITĂȚI

Art. 1. Necesități și oportunitate

Teritoriul orașului Mizil constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului orașului de care beneficiază toți locuitorii săi.

Participarea publicului la activitățile de amenajarea teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajarea teritoriului și urbanism.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului mizil, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.

Informarea publicului este activitatea prin care Consiliul Local și Primăria orașului Mizil fac publice:

- a) obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și a documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- c) rezultatele consultării publicului;
- d) deciziile adoptate;
- e) modul de implementare a deciziilor.

Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile publice locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritorială și dezvoltarea urbanistică a localității, prevederile strategiei de dezvoltare teritorială și a programului de amenajarea teritoriului și de dezvoltarea urbanistică a localității.

Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PUG, PUZ sau PUD.

Prin aplicarea regulilor generale de consultare a publicului trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.

Regulamentul local se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare și participare a publicului la elaborarea strategiilor de dezvoltare a orașului Mizil pe termen mediu și lung, reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor, norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatarea acestora.

Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor strategice, celor de amenajare urbanistică a orașului Mizil în următorii ani, gestionarea spațială a întregului teritoriu al localității și de a asigura indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficiența terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor.

Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului în planificarea și dezvoltarea urbană, în toate etapele proceselor;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces la informația aferentă strategiilor și planurilor de dezvoltare, planurilor și regulamentelor de urbanism și amenajarea teritoriului, de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea documentelor în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile urbane și arhitecturale aflate în patrimoniul orașului și regiunii.

Art. 2 Obiectivul Regulamentului local:

Regulamentul local va contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul orașului Mizil prin

inclusiunea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității; - educarea cetățenilor din orașul Mizil cu privire la planificarea urbană și teritorială și încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din acest domeniu - crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

Art. 3. Cadrul legal de elaborare

(1) Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului se elaborează în conformitate cu Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevederile Legii nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului general de urbanism și Normelor Metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.525 din 27 iunie 1996 - republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative specifice sau complementare domeniului respectiv, printre care amintim:

- Constituția României;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.233/2002.
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.119 din 26.02.2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005;
- Ordonanța Guvernului nr.7/2011- pentru modificarea și completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

Art. 4. Domeniul de aplicare a Regulamentului

(1) Regulamentul local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a planurilor strategice de dezvoltare, planurilor integrate de dezvoltare urbană, planului urbanistic general și regulamentului local aferent acestuia (PUG), planurilor urbanistic zonale și regulamentului aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD) și altor planuri și proiecte de la nivelul orașului Mizil, județul Prahova.

(2) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele demersurilor de planificare și este parte integrantă a procedurilor de inițiere, elaborare, adoptare și implementare a documentelor strategice, planurilor și programelor de dezvoltare și documentațiilor de urbanism ale administrației publice din orașul Mizil, județul Prahova.

Art. 5. Aria de aplicare și beneficiarii

(1) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament local este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale orașului Mizil, județul Prahova.

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor ale planurilor și programelor de dezvoltare, planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice a orașului Mizil, județul Prahova.

Art. 6. Forța juridică a Regulamentului local

Regulament local de implicare a publicului în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, este act de autoritate al administrației publice a orașului Mizil județul Prahova, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a orașului Mizil județul Prahova.

CAP. II. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 7.

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană ale orașului Mizil, administrația publică locală dispune de servicii specializate în cadrul aparatului propriu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale -

republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.

(1) **Responsabilitatea** privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană și urbanism, inclusiv în situația unui inițiator diferit, **revine** autorităților administrației publice locale, respectiv **Consiliului local al orașului Mizil , Primarului orașului Mizil și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, respectiv Compartimentul relații cu publicul, Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, achiziții publice, proiecte, cadastru și informatică, control comercial și protecția mediului , în colaborare cu Comisiile din cadrul Consiliului Local Mizil pentru urbanism și amenajarea teritoriului, prestări servicii, comerț, agricultură , privatizare , comisia pentru activități științifice , sportive și agrement , învățământ, cultură , sănătate socială și Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism constituită în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru obținerea avizului de la Comisia tehnică de amenajarea a teritoriului și urbanism se va recurge la Comisia constituită la nivelul județului Prahova, ținând cont de faptul că în localitate nu sunt specialiști la care să se apeleze, conform prevederilor legale, pentru constituirea acestei comisii.

Art. 9.

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, **Primăria orașului Mizil** în termen de 6 luni de la adoptarea prezentului Regulament local, prin compartimentele de specialitate de Relații cu publicul și Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, achiziții publice, proiecte, cadastru și informatică ,control comercial și protecția mediului **va amenaja la sediul instituției, un spațiu adecvat pentru prezentarea planurilor de dezvoltare a planurilor de urbanism precum și pentru acces la informațiile adiacente.**

Acestea precum și alte materiale informative (strategia de dezvoltare economico-socială, planuri de investiții, legile și regulamentele generale și locale de urbanism și amenajarea teritoriului, studii și rapoarte, alte proiecte, etc.) constituie un punct de informare cu activitate permanentă.

Art. 10.

(1) După definitivarea și aprobarea de către Consiliul local a Planului Urbanistic General al orașului Mizil , în termen de un an de la aprobare, se va realiza o macheta a acestuia care va fi expusă pentru informare și consultare într-un spațiu al Primăriei orașului Mizil, accesibil populației.

Art. 11.

(1) Consiliul local și Primăria orașului Mizil **vor prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea,**

elaborarea, aprobarea, obținerea avizelor și implementarea planurilor proprii de dezvoltare, urbanism și amenajarea teritoriului și alte planuri și proiecte din veniturile proprii.

(2) Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, Consiliul local și Primăria orașului Mizil, ca beneficiari, se pot asocia sau, după caz, pot contracta sau colabora, în condițiile legii, cu persoane juridice sau fizice din localitate, din țară sau din străinătate.

Art. 12.

(1) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazuri excepționale ale planurilor inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul local sau Primăria orașului Mizil, administrația publică locală poate percepe acestora **o taxă locală** care să acopere o parte din costurile informării și consultării publicului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului local, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor publice. Taxele se achită în avans.

Art. 13.

Aceste fonduri prevăzute la art.12 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri comunicații (telefon, fax, etc.);
- personalul detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse;
- costuri protocol.

Art. 14.

(1) Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui plan de urbanism sau alte planuri, programe și proiecte ce vizează dezvoltarea localității, sau când este înștiințat de începerea elaborării unui astfel de plan de către un inițiator diferit, **Primarul orașului Mizil desemnează, prin dispoziție, o persoană din cadrul aparatului propriu, de regula reprezentantul Compartimentului de relații cu publicul sau Biroului achiziții publice, proiecte, cadastru și informatică, control comercial și transport local, responsabilă cu informarea și consultarea publicului.**

(2) Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea cerințelor specifice de informare și consultare a publicului pentru planul respectiv, pe etape, pe baza prezentului Regulament local și în funcție de complexitatea planului sau proiectului, cerințe care vor fi incluse în documentele de atribuire a serviciilor de proiectare și/sau lucrărilor;
- coordonează redactarea cerințelor specifice de informare și consultare a publicului introduse în avizul prealabil de oportunitate în cazul Planului urbanistic zonal elaborat de un inițiator privat;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului de pe parcursul fiecărei etape;
- este persoana de contact pentru toate activitățile de informare și consultare a publicului.

Art. 15.

(1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită de un grup de lucru consultativ din care pot face parte:

- reprezentanți ai compartimentelor și serviciilor din aparatul de specialitate al Primarului;
- reprezentanți ai firmelor implicate în elaborarea documentațiilor respective;
- reprezentanții ai unităților de învățământ, ai cultelor, ai poliției locale și orășenești; - ONG-uri.

Art. 16.

(1) Pentru informarea permanentă a cetățenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, compartimentul de relații cu publicul și comunicare, împreună cu biroul urbanism amenajarea teritoriului, achiziții publice, proiecte, cadastru și informatica control comercial și transport local și compartimentul tehnic din domeniul respectivului plan, elaborează anual un raport pe care îl postează pe site-ul primăriei (<http://pbs.infoprimary.ro>) și pe care îl anunță în presa locală și județeană.

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de dezvoltare, urbanism și alte planuri și proiecte se furnizează în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. III. ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 17.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor și proiectelor primăriei Mizil sunt, cel puțin, următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora strategia, planul sau proiectul;
- obținerea de opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale localității;

- public consultat cu privire la propuneri;
- public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;
- public informat cu privire la implementarea planurilor și proiectelor.

1. Implicarea publicului în etapa de documentare și analiză

Art. 18.

(1) Consiliul Local și Primarul orașului Mizil informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan sau proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de Internet a Primăriei;
- anunț afișat la sediul autorității publice în spațiul dedicat prezentării planurilor de dezvoltare și proiectelor;
- anunț publicat în ziarul local;
- anunțuri afișate, panourile de afișaj din incinta Primăriei – sediul vechi din sos. Mihai Bravu

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului sau proiectului, după caz și a obiectivelor;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va afișat la spațiul dedicat prezentării planurilor de dezvoltare și proiectelor și pe pagina de internet a Primăriei.
- scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.

(3) În funcție de complexitatea planului sau a proiectului, primarul poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor. Acestea vor fi stabilite prin dispoziție a primarului.

Art. 19.

În funcție de complexitatea planului sau a proiectului, Primarul orașului Mizil poate decide:

- 1) întrunirea grupului de lucru consultativ (art. 15) care va sprijini autoritatea publică locală în activitățile de informare și consultare.
- 2) organizarea de întâlniri cu publicul pentru prezentarea și dezbateră planului respectiv, în care publicul va fi consultat cu privire la oportunitatea și necesitatea planului respectiv.

Art. 20.

În perioada etapei de documentare și analiza, Consiliul Local și Primarul orașului Mizil colectează de la public opinii, informații despre disfuncționalități, nevoi și preferințe prin cercetări sociologice elaborate în funcție de complexitatea și specificul planului.

Art. 21.

(1) Consultarea publicului și societății civile cu privire la propunerile planurilor și proiectelor se face cel puțin prin organizarea unei întâlniri de discutare a planurilor și proiectelor în prima versiune cu membrii grupului de lucru consultativ.

(2) Rezultatele acestei consultări vor fi publicate cel puțin în ziarul local și pe propria pagină de internet în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data întâlnirii.

(3) Consiliul Local Mizil asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării planurilor și proiectelor

Art. 22.

În vederea aprobării de către consiliul local a planurilor și proiectelor, administrația publică locală, **prin Compartimentul Relații Publice**, asigură introducerea în documentația prezentată, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului.

Art. 23.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor

Art. 24.

(1) Consiliul Local Mizil își organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la planurile și proiectele aflate în implementare.

(2) Raportul anual este realizat de către Compartimentul de relații publice împreună cu toate compartimentele și birourile din Primărie și este prezentat de către Primar.

(3) Raportul anual este publicat pe pagina de web a primăriei pe parcursul lunii ianuarie a fiecărui an și este anunțat prin afiș la sediul autorității publice în spațiul dedicat prezentării planurilor de dezvoltare și proiectelor, anunț publicat în ziarul local, anunțuri afișate la panourile de afișaj din sos. Mihai Bravu – sediu vechi al Primăriei.

Art. 25.

(1) Primăria oraşului Mizil îşi organizează astfel activitatea încât, prin **Compartimentul de relaţii cu publicul**, să ofere permanent posibilitatea cetăţenilor să exprime sesizări şi plângeri referitoare la aplicarea planurilor şi proiectelor.

(2) Primăria oraşului Mizil, prin ***Compartimentul de relaţii cu publicul***, va răspunde sesizărilor şi plângerilor publicului în termenele prevăzute de Ordonanţa Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată, modificată şi completată prin Legea nr.233/2002.

CAP.IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de dezvoltare, urbanism şi altor planuri şi proiecte aflate în elaborare, implementare şi monitorizare la data aprobării regulamentului.

Art. 27.

Prevederile prezentului Regulament local vor fi permanent corelate şi actualizate cu evoluţia legislaţiei cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum şi cu cea a legislaţiei de specialitate.

Art. 28.

Anexele nr.1, 2 şi 3 la prezentul Regulament local sunt parte integrantă a acestuia şi prezintă detalieri ale obligaţiilor minime pentru anumite tipuri de planuri.

ANEXA 1.
PENTRU INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI -
PLANUL URBANISTIC GENERAL(PUG) ȘI
REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

Art. 1.

(1) Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG la nivelul orașului Mizil

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- fundamentarea obiectivelor PUG pe baza obiectivelor de dezvoltare durabilă cuprinse în Strategia de dezvoltare economico-socială a orașului Mizil și corelate cu celelalte strategii: județeană, regională și națională, precum și pe baza opiniilor factorilor cheie implicați și a factorilor interesați;
- informarea publicului cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;
- obținerea de informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- realizarea de prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- obținerea și analizarea de date și opinii cu privire la implementarea PUG;
- punerea în comun a cunoștințelor și competențelor, opiniilor, reacțiilor și sugestiilor, a propunerilor, opiniilor profesionale suplimentare (avize), inclusiv raportul de mediu, analiza lor și includerea în propunerea finală;
- crearea unui public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu, avizat, interesat și implicat în toate etapele procedurale ale elaborării și implementării PUG;
- asigurarea cadrului necesar dezvoltării durabile a localității

1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 2.

(1) Consiliul local și Primarul orașului Mizil în calitate de beneficiar al PUG, informează cetățenii orașului, inclusiv Agenția Județeană de Protecție a Mediului Prahova și Agenția Regională de Protecție a Mediului Pitești, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Prahova cu privire la intenția de elaborare a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin:

- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina de deschidere a site-ului propriu www.primaria-mizil.ro
- anunțuri publicate în presa județeană și locală, cel puțin 2 anunțuri publicate la interval de 3 zile;

- anunțuri afișate la sediul primăriei, la intrările pe scara blocurilor, panourile de afișaj din centru orașului și din zonele cu fluența mare de public, precum și la sediul vechi al Primăriei din soseaua M., Bravu

(3) Anunțul pentru publicare și afișare va cuprinde în mod obligatoriu:

- prezentarea succintă a argumentării intenției și obiectivele planului;

- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;

- precizarea perioadei de max. 25 de zile în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- precizarea modului în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătata mai sus;

(4) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări; descrierea etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(5) Consiliul local și Primarul orașului Mizil, beneficiar al planului, aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUG prin intermediul publicării de anunțuri în ziarul local, ziare cu apariție la nivel județean și regional, interviuri la televiziunile județene (Alfa TV, Valea Prahovei, etc.), televiziunea locală prin cablu Tita&Company

Art. 3.

(1) În elaborarea obiectivelor principale ale PUG ce urmează a fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG, Consiliul local și Primarul orașului Mizil, în calitate de inițiator al planului, ține cont de concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările primite în mod direct de la public, sau prin intermediul Agenției Județene de Protecție a Mediului Prahova și Agenția Regională de Protecție a Mediului Pitești, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Prahova precum și de propriile concluzii ale celor două autorități, privind stabilirea domeniului conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Art. 4.

(1) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se redactează de către Viceprimarul orașului Mizil cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentantul Biroului de urbanism, Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (CTATU) a județului Prahova, Agenției Județene de Protecție a Mediului Prahova și Agenția Regională de Protecție a Mediului Pitești, Comisia pentru urbanism și amenajarea teritoriului, comisia prestări servicii, comerț, agricultură, privatizare, comisia pentru activități științifice, sportive și agrement, învățământ, cultură, sănătate socială, comisii ale Consiliului local, reprezentantul Compartimentului de relații cu publicul, ca persoană responsabilă cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai S.P.L., arhitectul șef al județului, reprezentantul Direcției pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al județului Prahova, reprezentantul Institutului Național al Monumentelor Istorice, reprezentant al OCPI Prahova, SGA Prahova, alți reprezentanți ai unor organisme și instituții interesate de nivel cultural central, județean sau local.

(2) Acest grup se organizează, se întrunește și funcționează în raport cu nevoile locale și ori de câte ori Planul Urbanistic General al orașului Mizil este modificat sau înglobează în el noi planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

Art. 5.

(1) Documentația (caietul de sarcini) necesară atribuirii de elaborare PUG va include în mod obligatoriu obligațiile ofertantului cu privire la derularea activităților impuse de informare și consultare a publicului.

(2) Metodele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se stabilesc în concordanță cu prezentul Regulament local și cerințele specifice ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea planului, impactul estimat al planului, prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și alte prevederi relevante din legislația în vigoare.

1.2 Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 6.

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către consiliul local și primărie, beneficiarul PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse, angajând în acest sens firme de consultanță specializate în domeniul cercetării sociologice.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului, primăria organizează grupuri consultative structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG, pe anumite subiecte de interes (amenajarea parcărilor, amenajarea spațiilor de agrement, construcția și amplasarea spațiilor de primire și cazare turiști, construcția de locuințe, extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, etc.), pe zone (spațiul urban, spațiul rural), pe grupe de vârstă (copii și tineret, pensionari), activități de observare directă (trafic auto, poluare), interviuri de grup, forumuri tematice cu locuitorii de la blocuri, dezbateri sau audieri publice pe cartiere, ateliere de lucru cu factorii interesați din anumite sectoare, etc.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor cercetării din aceasta etapă, acestea vor fi menționate și luate în considerare.

(4) Cercetarea cerințelor și opțiunilor publicului va fi efectuată de persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor. În acest sens se va colabora cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București, S.C. BLOM INFO

S.R.L Târgoviște , S.C. consultanta si manegement CONSULTANȚĂ ȘI MANGEMENT INTERNAȚIONAL S.R.L București, dar și cu alte organizații neguvernamentale locale sau județene.

Art. 7.

Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezulta elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.4 al prezentei anexe.

1.3 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 8.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu se va consulta publicul și factorii interesați asupra evoluției primei variante a propunerilor și asupra evaluării de mediu, a alternativelor și determinării opțiunii preferate, în vederea preîntâmpinării eventualelor dezacorduri sau contestații.

(2) Grupul ținta al acestor consultări de pe parcurs se constituie în principal din instituțiile și organizațiile precizate la art.4 al prezentei anexe.

Art. 9.

(1) Informarea și consultarea publicului cu privire la prima varianta a propunerilor și a raportului de mediu se va face astfel:

a) Consiliul local și primarul, beneficiari ai planului, informează publicul prin următoarele activitati, simultan:

* publică în mass-media regională, județeană și locală de doua ori, la interval de 3 zile calendaristice și pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro anunțul cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare;

- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmite observații la sediul Agenției Județene de Protecție a Mediului Prahova și Agenția Regionala de Protecție a Mediului Pitești și la sediul Consiliului local și Primăriei Mizil în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- obiectivele dezbaterii publice, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii, dezbaterea publică va avea loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț;

* afișează anunțul și prima varianta a propunerilor prezentate prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioada de cel puțin 30 de zile, la sediul primăriei , panourile de afișaj din centru orașului și din zonele cu fluentă mare de public, precum și la sediul vechi al Primăriei din soseaua Mihai Bravu , pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici clare, vizibile, lizibile și ușor accesibile publicului;

* publică în mass-media și pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro , încă odată, cu 3 zile înainte de dezbaterile publice, anunțul cu privire la organizarea acestora.

b) Consiliul local și Primarul orașului Mizil consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

* pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a planului precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a cel puțin 5 zile;

* expune materialele grafice pe perioada a cel puțin 45 zile în sala de conferință din cadrul Casei de cultură Mizil și colectează observațiile cetățenilor;

* pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare cu invitarea presei județene.

c) Consiliul local și Primarul orașului Mizil , în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro a observațiilor, sugestiilor și propunerilor formulate, precum și prin emisiuni la posturi de radio și televiziune județene și locale

Art. 10.

(1) Consiliul local și primarul pot:

- informa publicul prin organizarea unor expoziții organizate în holul Casei de cultură Mizil , emisiuni TV la posturi județene și locale , anunțuri în școli și Grupul Școlar “ Tase Dumitrescu”

- consultă publicul asupra propunerilor și prin: dezbateri publice suplimentare pe anumite subiecte critice ce s-ar putea ivi (cuprinderea în intravilan a unor zone, protecția mediului, scoaterea din circuitul agricol a unor porțiuni din zonele cu pășuni, etc.), dezbateri sau întruniri în anumite zone, organizarea unor interviuri de grup, organizarea unor grupuri consultative pe cartiere, structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;

- organizează ateliere de lucru cu participarea grupurilor de interes sau a factorilor interesați în vederea identificării opțiunilor de dezvoltare strategică pe termen lung, rezultatele fiind apoi valorificate în elaborarea PUG.

- consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 11.

(1) Compartimentele de specialitate din primărie și specialiștii care elaborează documentația PUG asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului, precum și a explicațiilor și motivațiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

(2) Dacă avizele tehnice eliberate de instituțiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun aceasta, consiliul local și primăria repetă etape necesare de informare și consultare a publicului.

1.4 Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 12.

(1) În vederea aprobării PUG, Consiliul local al orașului Mizil, beneficiar al planului, asigură introducerea în documentație a **Raportului consultării publicului.**

(2) Raportul consultării publicului conține următoarele:

- descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:
 - modul în care au fost identificate grupurile-țintă pentru consultare; -
 - obiectivele specifice stabilite pentru consultare;
 - tehnicile de consultare aplicate.
- rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.
- modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile și recomandările primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;
- alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor în beneficiul comunității.

Art. 13.

(1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.5 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 14.

(1) Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu prin Punctul de informare-documentare și site-ul propriu al Primăriei orașului Mizil, www.primaria-mizil.ro, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 15.

(1) Primarul orașului Mizil își organizează astfel activitatea încât, prin **Compartimentul de relații cu publicul, să** ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism și regulamentelor aferente acestora.

(2) Primarul orașului Mizil, prin **Compartimentul de relații cu publicul,** va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de Ordonanța

Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.233/2002.

Art. 16.

(1) Primarul orașului Mizil prin Compartimentul de urbanism, cel puțin anual, întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și modificările adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media locală și județeană prin postare pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro.

ANEXA 2.
PENTRU INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI
- PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI
REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

Art. 1.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ la nivelul orașului Mizil

- fundamentarea obiectivelor PUZ pe baza obiectivelor din Strategia de dezvoltare economico-socială, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare la data lansării și a opiniilor factorilor cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- administrația locală a orașului Mizil va beneficia de un public informat cu privire la propunerile PUZ și interesat să participe la consultări asupra acestora;
- colectarea, analizarea și introducerea în propunerea finală a opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor;
- încadrarea PUZ-urilor în prevederile legale de specialitate în vigoare.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 2.

(1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, se face de către Consiliul local și Primarul orașului Mizil înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

(2) În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

(3) Consiliul local și Primarul orașului Mizil, beneficiari ai PUZ, aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a planului și obiectivele acestuia, prin:

- anunț afișat la sediul instituției conform *modelului nr.1 anexat*;
- anunțuri afișate în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă aceasta este cazul, prin montarea de panouri rezistente la intemperii;
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează a fi tratată, inclusiv Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și Direcției pentru cultura, culte și patrimoniu cultural național a județului Prahova în cazul în care zona tratată se află în perimetrul construit protejat, a siturilor arheologice sau a zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- anunțul va fi postat pe site-ul propriu al primăriei, www.primaria-mizil.ro cu vizibilitate imediată.

(5) Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;

- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- perioada, de minim 15 zile, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- precizarea modului în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(6) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

(7) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al planului, consiliul local și primarul, beneficiar al planului, aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunț în presa locală și județeană, emisiuni la posturile de radio și televiziune, întâlniri cu locuitorii din zona tratată, interviuri, etc.

(8) În cazul în care intenția de elaborare PUZ provine din solicitarea de modificare a coeficientului de utilizare a terenului (CUT) pentru o zona a unei unități teritoriale de referință cu mai mult de 20% față de prevederile existente, Consiliul local și Primarul orașului Mizil poate decide, cu respectarea alin. (5) și (6) din prezentul articol, să aducă la cunoștința publicului această situație, simultan, prin:

- anunț afișat la sediul instituției;
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează a fi tratată, inclusiv Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și Direcției pentru cultura, culte și patrimoniu cultural național a Județului Prahova în cazul în care zona tratată se află în perimetrul construit protejat, a siturilor arheologice sau a zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- anunțul pe site-ul propriu al primăriei, www.primaria-mizil.ro pe pagina cu vizibilitate imediată.

Art.3.

Consiliul local și Primarul orașului Mizil primesc de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maximum 15 zile de la data limita stabilită pentru primirea lor.

Art.4.

(1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ inițiat de Consiliul local Mizil trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ și se redactează de către structura de specialitate a Consiliului local Mizil cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentantul compartimentului de specialitate, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Prahova, reprezentanții Agenției județene și cel al Agenției Regionale Pitești de Protecția Mediului, coordonatorul activităților de coordonare și consultare a publicului în

planificarea urbană, precum și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local.

(2) Modul de organizare și funcționare a grupului, precum și componenta acestuia, se face prin Dispoziție a primarului.

(3) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului și a monumentelor istorice și a siturilor arheologice vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

(4) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunii publicului.

(5) În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, obligațiile inițiatorului ce derivă din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite inițiatorului odată cu avizul prealabil de oportunitate.

Art.5.

Cerințele de informare și consultare a publicului aplicabile unui PUZ, care vor fi transmise conform art. 4 alin 1 și 5 vor cuprinde următoarele:

- grupurile ținta ce trebuie implicate pe parcursul procesului;
- obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;
- metode de analiza a rezultatelor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ; - modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor și ale consultărilor și a introducerii acestora în documentele PUZ.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.6.

Pe parcursul elaborării propunerilor și, dacă este cazul, a raportului de mediu, pentru preîntâmpinarea eventualelor dezacorduri sau contestări, Consiliul local Mizil, prin **Compartimentul de relații cu publicul, va organiza** o întâlnire cu factorii interesați și reprezentanții grupurilor ținta.

Art.7.

Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu, se face astfel:

a) Consiliul local Mizil informează publicul prin următoarele activități:

- publicarea în mass-media locală și județeană și pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro a anunțului cu privire la:

* posibilitatea (modul, perioada, locul și orarul) de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul Consiliului local și la sediul autorității

competente de protecția mediului în termen de 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

* obiectivele, data și locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice.

- afișează anunțul și prima variantă a propunerilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare la sediul Consiliului local și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, *model nr.2 anexat*;

- trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media;

- pentru dezbaterea publică, publică în mass-media locală și județeană și pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro, încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbateră, anunțul cu privire la aceasta.

b) Consiliul local Mizil consultă publicul aspra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a planului, precum și date, explicații și prezentări grafice succinte despre propunerile preliminare, pe înțelesul cetățenilor, pe durata a cel puțin 10 zile;

- expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a cel puțin 10 zile, în spațiul special amenajat la sediul Consiliului local .

c) Consiliul local Mizil, prin **Compartimentul de relații cu publicul**, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, postarea pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro a observațiilor și sugestiilor formulate asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de minim 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.8.

(1) Compartimentele de specialitate din primărie și specialiștii care elaborează documentația PUZ asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului, precum și a explicațiilor și motivațiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

(2) Dacă avizele tehnice eliberate de instituțiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun aceasta, consiliul local și primăria repetă etape necesare de informare și consultare a publicului.

Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.9.

(1) În vederea aprobării, Consiliul local Mizil, beneficiar al planului, prin Biroul de urbanism și Compartimentul de relații cu publicul, asigura introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

- (2) Raportul consultării publicului conține următoarele:
- a. descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:
 1. modul în care au fost identificate grupurile - ținta pentru consultare;
 2. obiectivele specifice stabilite pentru consultare;
 3. tehnicile de consultare aplicate.
 - b. rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.
 - c. modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile și recomandările primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;
 - d. alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor sau ajustarea propunerilor în beneficiul comunității.

Art.10.

Informarea și consultarea publicului, în etapa aprobării planului, se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.11.

Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu sau puse la dispoziție în urma solicitărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.12.

Consiliul local Mizil, prin **Compartimentul de relații cu publicul**, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora, cutia poștala de la sediul instituției și site-ul propriu www.primaria-mizil.ro și răspunde acestora în termenii prevăzute de lege.

Art.13.

Consiliul local Mizil, prin **Biroul de urbanism și relații cu publicul**, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ și-l aduce la cunoștința publicului prin afișare la avizierul exterior de la sediul instituției, precum și prin postare pe site-ul propriu www.primaria-mizil.ro

Art. 14.

Modelul panou nr. 1 și Modelul panou nr.2 fac parte integrantă din prezenta anexă.

Model panou nr.1 pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - etapa pregătitoare

Model panou 1

<p>PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL(denumirea administrației publice locale) Data anunțului:(ziua/luna/anul) INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare: Inițiator:.....(numele și prenumele/denumirea)</p>	<p align="center">REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
<p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic(general, zonal, de detaliu) în perioada(ziua/luna/anul)(ziua/luna/anul) ... Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:.....(numele și prenumele, funcția) adresa....., telefon, e-mail ... Observațiile sunt necesare în vederea ... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Răspunsul la observațiile transmise va fi ... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: -... -... -... (metoda/scopul/perioada)</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. -
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție... ", "Publicul este... ".

Model panou nr.2 pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - etapa propunerilor

Model panou 2

PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL (denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:
(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC ...
(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR

Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:.....(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea,
adresa, camera/sala) în perioada(ziua/luna/anul)-...
(ziua/luna/anul) între orele: ...

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-...

-...

-...

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la
dispoziția publicului, data și perioada) ...

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)..... adresa
.., telefon....., e-mail

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. - Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra...".

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 47 din data de 19 ianuarie 2011

Anexa nr.3
INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU
PLANUL URBANISTIC DE DETALUI (PUD)

Art.1.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, aprobarea și monitorizarea PUD, sunt cel puțin următoarele:

- culegerea de opinii, reacții și sugestii de la public;
- analizarea, aprobarea acestora și introducerea în propunerea finală;
- armonizarea propunerilor din PUD cu prevederile PUG-ului localității.

1.Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.2.

Atunci când se solicită elaborarea unui PUD, Consiliul local și Primăria orașului Mizil informează și consultă populația în conformitate cu Regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

(1) Se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor, sugestiilor sau propunerilor în maxim 15 zile;

(2) În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, Consiliul local și Primăria Mizil notifică inițiatorului PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maxim 10 zile;

(3) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2.Implicarea publicului în etapa aprobării PUD.

Art.3.

În vederea aprobării PUD, Consiliul local și Primăria Mizil asigură introducerea în documentația supusă aprobării a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3.Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD.

Art.4.

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.