

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL

B-dul Unirii, nr. 14; tel.: 0244-250008, 0244-250027; fax: 0244-251120
E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 19092 / 04.08.2015

APROB,
PRIMAR
EMIL PROȘCAN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI
„BLOC DE LOCUINȚE SOCIALE CU 30 DE APARTAMENTE ÎN ORAȘUL MIZIL”

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

Întocmit
Manager proiect
Petronela Sturz

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ MIZIL, cu sediul în Bd. Unirii, nr. 14, MIZIL, CP 105800, Județul Prahova, tel. 0244-250027, fax 0244-251120, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect:

“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului

Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil”

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

SCOP:

Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ MIZIL a identificat necesitatea și oportunitatea realizării unui bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente. Lucrările de realizarea a blocului de locuințe vor fi finanțate prin Programul de construcții de locuințe sociale conform Legii nr. 114/1996 Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul acestei achiziții este de a desemna operatorul economic (consultantul) ce va presta serviciile de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului “Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil” pentru realizarea acesteia conform prevederilor legislației în vigoare și a proiectului tehnic, în condițiile respectării graficului de execuție, a bugetului și a condițiilor de calitate asumate de către executantul ce va fi desemnat câștigător al procedurii de atribuire a contractului de execuție.

1. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 19 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA, exprimate în lei. Prețurile sunt ferme și nu pot fi modificate. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în plic închis.

2. SURSA DE FINANȚARE

Contractul este finanțat din bugetul local.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de 68.803 lei fără TVA.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. GENERALITĂȚI

Descrierea generală a lucrărilor ce necesită servicii de supervizare

Blocul de locuințe care se propune a se construi se va desfășura pe următoarele niveluri: subsol tehnic, parter, 2 etaje și etaj 3 retras. Amplasarea construcției se va face conform Certificatului de Urbanism, pe un teren în suprafață de 2641,07 mp, aflat în domeniul privat al orașului Mizil.

Caracteristicile principale ale construcțiilor:

- Aria desfășurată construită a construcției: 2.563,6 m²
- Aria construită la sol a construcției (AC): 671,6 m²
- Aria subsolului tehnic: 665,8 m²
- Aria desfășurată (AD): 3.229,4 m²
- Regim de înălțime: St + P + 2 + 3retras
- Înălțimea clădirii: 15,00 m la coamă
- Volumul construcției: 7.317,68 m³
- Ariile utile și cele construite pentru nivelurile suprateerane sunt:

Nivelul	Nr. apartamente	Arie utilă totală (mp)	Arie construită supraterană (mp)
Parter	8	269,0	671,6
Etaj 1	8	268,2	666,8
Etaj 2	8	268,2	666,8
Etaj 3	6	222,6	558,4
TOTAL	30	1028,0	2563,6

ARHITECTURA

Construcția va adăposti 30 de apartamente, din care 20 apartamente cu 2 camere și 10 apartamente cu 3 camere. Suprafețele încăperilor, suprafața utilă și cea locuibilă vor fi în conformitate cu *Legea 114/1996 Legea locuinței*. Clădirea va dispune de spații pentru uscat rufe, depozitat cărucioare și biciclete, precum și rampa pentru accesul persoanelor imobilizate în scaun cu roțile.

Desfășurarea funcțiunilor pe niveluri este următoarea:

- *subsol* – subsol tehnic accesibil din casa scării;
- *parter* – 3 apartamente de 2 camere și un apartament de 3 camere, windfang, casa scării, hol cu FDCP, cameră biciclete și cărucioare;
- *etajele 1 și 2* – câte 3 apartamente de 2 camere, unul de 3 camere, casa scării, uscătorie;
- *etaj 3* – 2 apartamente de 3 camere, un apartament de 2 camere, casa scării, uscătorie;
- *pod* – pod accesibil din casa scării.

Fiecare scară este proiectată cu acces din exterior, realizat prin intermediul unui windfang, acces prevăzut și cu rampă pentru persoane imobilizate în scaun cu roțile, precum și cu o ieșire secundară către zona de colectare a gunoiului, parcaje, locuri de joacă pentru copii.

Înălțimile libere sunt de 1,80 m pentru subsolul tehnic și 2,60 m pentru nivelurile supraterane. Podul are înălțime maximă în coamă de 2,45 m.

Pereții exteriori, precum și cei interiori între apartamente sau între apartament și scară vor fi din cărămidă cu goluri verticale (tip GVP) de 25 cm grosime, iar cei de compartimentare din interiorul apartamentelor, de 10 cm grosime, se vor realiza din gipscarton pe structura metalică de 5 cm și câte 2 foi de gipscarton pe fiecare parte. Acoperirea va fi în sistem șarpantă din lemn, cu învelitoare din țiglă metalică prevăzută cu jgheaburi, burlane și opritori de zăpadă.

Întreaga anvelopă se va termoizola cu: polistiren de 10 cm grosime la pereți; plăci vată minerală bazaltică de 25 cm grosime la placa peste ultimul nivel; polistiren de 15 cm grosime la planșeul peste subsolul tehnic.

Finisajele interioare vor fi de tip obișnuit:

- pardoseli din gresie ceramică antiderapantă în holuri, băi și grupuri sanitare, balcoane;
- pardoseli din parchet laminat trafic obișnuit în încăperile de locuit;
- vopsitorii lavabile pe pereți și tavane;
- placaj faianță în băi, grupuri sanitare și bucătării.

Finisajele exterioare:

- termosistem cu tencuială structurată decorativă, colorată în masă și, local, placaj ceramic;
- parapeti din profile metalice rectangulare, vopsite;
- trotuare de gardă din dale de beton.

Tâmplăria interioară se va realiza din uși celulare furniruite, iar cea exterioară din profile PVC pentacamere, cu geam termoizolator low-e, prevăzută cu plase pentru țințari la ochiurile mobile.

Amenajarea incintei va propune spații verzi, loc de joacă pentru copii, spațiu pentru depozitarea gunoiului, prevăzut cu platforma betonată și racord apă și canalizare. În limita suprafeței vor fi realizate și locuri de parcare pentru autoturisme.

STRUCTURA

Având în vedere caracteristicile geotehnice ale terenului de fundare, s-a prevăzut un radier general cu grosimea de 50 cm, având săpătura generală la cota -3,00, cota terenului natural fiind -0,50. Funcție de nivelul pânzei freatice este posibil să fie necesare epuismente.

Parametrii geometrici:

- numar de niveluri: S + P + 3E;
- deschideri: 2,75 m; 5,70 m;
- travei: 2,75 m; 3,00 m; 3,60 m;
- înălțime de nivel: S = 2,10 m; P, etaje = 2,80 m;
- lățime, lungime tronson: 14,65 m x 23,4 m.

Infrastructura este alcătuită din fundații, pereți și planșeu peste subsol, până la cota -0,05 m.

Fundația structurii este un radier general din beton armat C 20/25 (Bc25) de 50 cm grosime, în care se încastrează pereții subsolului.

Radierul reazemă pe un strat de egalizare (preradier) din beton armat C12/15 (Bc15) de 10 cm grosime.

În cazul în care nivelul pânzei freatice este deasupra cotei inferioare a radierului, pe stratul de egalizare (preradier) se va executa o hidroizolație orizontală.

Pereții subsolului sunt din beton armat de 25 cm grosime și sunt dispuși pe conturul clădirii, precum și în interior, pe cele două direcții principale. Bulbii au dimensiunea de 50 x 50 cm.

Planșeul peste subsol are grosimea de 15 cm.

Grinzile peste subsol au secțiunea de 25 x 50 cm.

Suprastructura este o structură în cadre ortogonale din beton armat, dispuse pe ambele direcții principale ale clădirii și pereți structurali rari din beton armat monolit amplasați, convenabil, în ochiurile de cadru pe toată înălțimea clădirii.

Este o structură corespunzătoare cerințelor funcționale și structurale, având pe direcția transversală 7 cadre și 2 pereți structurali, iar pe direcția longitudinală 4 cadre și 4 pereți structurali.

Stâlpii cadrelor au dimensiunea de 50 x 50 cm pe toată înălțimea clădirii.

Pereții structurali au secțiunea constantă de 25 cm grosime pe toată înălțimea clădirii, bulbii având dimensiunea de 50 x 50 cm pe toată înălțimea clădirii.

Grinzile cadrelor au dimensiunea de 25x50 cm pe ambele direcții principale ale clădirii, la toate nivelele.

Planșeul are grosimea de 15 cm la toate nivelurile.

Materiale folosite:

Infrastructura

- Beton armat C 12/15 (Bc 15) – preradier;
- Beton armat C 20/25 (Bc 25) – radier;
- Beton armat C 20/25 (Bc 30) – pereți, stâlpi, grinzi, planșee;
- Oțel beton OB 37, PC 52.

Suprastructura

- Beton armat C 20/25 (Bc 25) – pereți, stâlpi, grinzi, planșee;
- Oțel beton OB 37, PC 52.

INSTALAȚII ELECTRICE

Proiectul va oferi soluții tehnice pentru următoarele tipuri de instalații electrice:

- alimentarea cu energie electrică;
- instalații electrice de iluminat general;
- instalații electrice de iluminat de evacuare și veghe;

- instalații electrice de prize pentru uz general;
- instalații electrice de forță, comandă și automatizare (centrală termică, stație de hidrofor, etc.);
- instalații electrice de distribuție interioară (coloane de alimentare și tablouri electrice principale);
- instalații electrice de protecție de bază și de protecție la defect;
- instalații de protecție a clădirii împotriva descărcărilor atmosferice;
- instalații electrice de iluminat exterior;
- rețele electrice exterioare;

și următoarele sisteme de comunicații și instalații de curenți slabi:

- instalații de telefonie;
- televiziune rezidențială;
- interfon.

Alimentarea cu energie electrică

Principalele date electroenergetice ale obiectivului sunt:

- puterea instalată: $P_i = 400\text{kW}$;
- puterea absorbită: $P_a = 120\text{kW}$;
- frecvența: $f = 50\text{Hz}$;
- tensiunea de utilizare: $U = 380/220\text{V}$.

Pentru alimentarea cu energie electrică a ansamblului, va fi realizat un post trafo propriu prefabricat în anvelopă de beton, care va fi amplasat la limita spațiului delimitat.

Contorizarea, atât a apartamentelor, cât și a părților comune, se va realiza centralizat la parter, tablourile principale de distribuție având compartimente pentru contoare.

Instalații electrice de iluminat și prize

Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat pentru lămpi fluorescente, incandescente sau cu halogen, normale sau etanșe, funcție de destinația încăperilor.

Nivelele de iluminare vor fi cuprinse între 50 și 300 lx și au fost stabilite în conformitate cu normele în vigoare, potrivit cu destinația fiecărei categorii de încăperi, pentru a se asigura confortul utilizatorilor și siguranța în exploatare.

În holurile de intrare și pe casele scărilor se va utiliza iluminatul fluorescent, iar în apartamente iluminatul incandescent.

În toate încăperile, se vor prevedea prize bipolare de uz general.

În apartamente, se vor prevedea și prize bipolare cu destinație specială pentru centrale termice de apartament cu gaze naturale, aragazuri, hote electrice, mașini de spalat rufe.

Instalație de paratrăsnet

Pentru protecția clădirii împotriva descărcărilor atmosferice, se va prevedea o instalație de paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare tip PREVECTRON.

Captatorul instalației de paratrăsnet se va monta pe un catarg telescopic, la $h=2,5$ m față de cele mai ridicate puncte de pe acoperiș.

Iluminat exterior

Iluminatul exterior va cuprinde iluminarea parcărilor și aleilor din cadrul spațiului delimitat.

Pentru alimentarea cu energie electrică a iluminatului exterior va fi prevăzut tabloul TIE (tablou iluminat exterior).

Iluminarea parcărilor și aleilor se va realiza corpuri de iluminat fluorescente ornamentale de exterior echipate cu lămpi cu descărcări în vapori de sodiu de înaltă presiune de 125W, montate pe stâlpi metalici ornamentali prefabricați din oțel zincat.

Rețele electrice exterioare

Pentru alimentarea cu energie electrică a tablourilor principale, au fost prevăzute rețele electrice pozate îngropat în pământ între postul trafo și clădire.

Rețelele electrice se vor executa cu cabluri cu conductoare din aluminiu tip ACYAbY-F pozate îngropat în pământ, pe pat de nisip și protejate cu folii din PVC. La subtraversări de drumuri carosabile și platforme betonate, cablurile electrice vor fi protejate în tuburi din PVC.

Se va urmări ca, pe cât posibil, rețelele electrice exterioare îngropate în pământ să fie pozate în spații verzi.

Instalațiile de curenți slabi

În cadrul imobilului s-au prevăzut următoarele tipuri de instalații de curenți slabi:

- instalații de voce date (telefonie și internet) și instalație de televiziune rezidențială;
- instalații interfon.

Circuitele de curenți slabi se vor realiza cu cabluri specifice fiecărui tip de instalație în parte, conform cererii furnizorilor de echipamente.

Circuitele de curenți slabi se vor poza astfel:

- pe verticală, între nivele, în nișe special amenajate;
- pe orizontală, îngropat în șapă aceluiași nivel sau îngropat în tencuiala pereților.

Între circuitele de curenți slabi și circuitele de energie, se va păstra, în general, o distanță de cel puțin 30 cm.

INSTALAȚIA APĂ-CANAL

Instalațiile sanitare cuprind:

- instalații interioare de alimentare cu apă rece și caldă;
- instalații de canalizare ape menajere și pluviale.

Proiectul cuprinde următoarele lucrări:

- alimentarea cu apă a instalațiilor sanitare din imobil;
- canalizarea apelor uzate;
- canalizarea apelor pluviale;
- conducte de branșament la căminul de apă;
- conductele de racord la căminul de canalizare.

Pentru imobilul de locuințe, sunt prevăzute următoarele instalații sanitare:

- alimentarea cu apă se face printr-un branșament Dn 50 mm la conducta de apă orașenească, prevăzut cu contor general într-un cămin apometru amplasat în imediata apropiere a imobilului;
- distribuirea apei la consumatori se face pe o zonă de presiune din contorul propriu al fiecărui apartament amplasat pe casa scării;
- necesarul mediu de apă caldă este cuprins în consumul de apă rece și s-a determinat în funcție de consumatorii instalați, iar prepararea se face prin cazanele murale aferente fiecărui apartament;
- obiecte sanitare.

Băile și grupurile sanitare sunt prevăzute cu obiecte specifice după cum urmează:

- în băi:
 - o vas de WC montat în consolă, cu rezervor de spălare la semiînălțime;
 - o lavoar din porțelan;
 - o cadă de baie din tablă emailată sau din fibră de sticlă;
- în grupuri sanitare:
 - o vas de WC montat în consolă, cu rezervor de spălare la semiînălțime;
 - o lavoar din porțelan;
- în bucătării:
 - o spălătoare din inox cu picurător.

Instalațiile de canalizare sunt proiectate astfel:

- instalație de canalizare gravitațională a apelor menajere provenite de la băi, grupuri sanitare, precum și de la bucătării, situate la parter și la etaje, cu racordare directă la canalizarea exterioară și evacuare la exterior la nivelul subsolului;
- canalizarea apelor de ploaie de pe învelitoare se va face prin burlane montate pe fațade cu scurgere la spațiul verde;
- instalație de canalizare prin pompare a apelor convențional curate de la subsol provenite de la eventuale avarii pe coloanele aferente instalațiilor termice și sanitare;
- apele uzate vor fi deversate la canalizarea orășenească și corespund condițiilor de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare a localităților, conform normativului NTPA-002/1997.

Gunoii de la imobil, format din deșeuri menajere este colectat în containere cu capac amplasate pe o platformă betonată la exterior, unde sunt adunate în vederea evacuării la serviciul public de colectare.

Platforma este prevăzută cu gura de scurgere la canalizare evacuarea apelor de spălare a platformei făcându-se gravitațional la canalizarea orașului.

Imobilului va fi bransat la:

- rețeaua de apă potabilă orășenească printr-un branșament Dn 50 mm;
- un racord Dn 200 mm pentru canalizarea menajeră și un racord Dn 200 mm pentru canalizarea pluvială evacuarea realizându-se în căminul de racord specificat în documentația de aviz.

INSTALAȚII ÎNCĂLZIRE

Centrala termică

Necesarul de căldură pentru încălzirea și pentru prepararea apei calde de consum a imobilului este furnizat de:

- centrale termice murale individuale, funcționând cu gaze naturale, având focar etanș și circulație forțată, sistem de pompare, sistem de expansiune, elemente de reglare și siguranță, pentru fiecare apartament, complet automatizate, amplasate în bucătăriile aferente.

Instalații de încălzire

Încălzirea spațiilor se realizează cu corpuri statice – radiatoare din oțel sau aluminiu, cu înălțimea de 600 mm, dimensionate și pentru funcționare cazanului în regim de condensatie.

La nivelul fiecărui apartament – cazanul mural alimentează instalația de încălzire printr-o distribuție orizontală.

Instalația se realizează din țevă de oțel pentru distribuție, conducte alimentare corpuri de încălzire.

INSTALAȚII GAZE NATURALE

Bransamentul

Alimentarea cu gaze naturale a blocului de locuințe se va face din rețeaua de distribuție existentă în zonă, printr-un bransament ramificat, racordat la rețeaua de presiune redusă din zonă, și executarea pentru fiecare scară de bloc, a câte unui racord propriu, prevăzut cu post de reglare gaze naturale, dacă va fi necesară reducerea la un nivel de joasă presiune.

Instalația de evacuare a gazelor de ardere

Evacuarea gazelor de ardere se face forțat, din camera de ardere a cazanului către exteriorul clădirii prin intermediul tubulaturii de evacuare gaze de ardere.

Instalația de admisie aer necesar arderii

Aerul necesar arderii în CT este introdus din exteriorul clădirii către camera de ardere prin intermediul tubulaturii concentrice de evacuare gaze ardere – introducere aer proaspăt.

Instalația de utilizare

În fiecare apartament se vor monta o mașină de gătit și o microcentrală termică, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră.

Pentru ansamblul de locuințe vor funcționa următoarele aparate consumatoare de gaze naturale:

- 30 CT x 2,40 mcN/h = 72,0 mcN/h;
- 30 MA x 0,67 mcN/h = 20,1 mcN/h.

Debitul instalat este: $D_i = 92,1$ mcN/h.

3.2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Obiectul principal al Contractului este furnizarea de servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții **Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil**, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat.

Descrierea generală a activității Dirigintelui de Șantier

Definiții

În contextul prezentei specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Dirigintele de șantier** – persoană fizică ce îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător, atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Investitorul sau Beneficiarul** – persoana juridică ce finanțează și realizează investiții în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** – persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana juridică ce întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** – mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** – confirmare, prin examinare și prezentarea de probe obiective, a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate, atât față de investitor, cât și față de constructor, furnizori și proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, și Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Atribuții, responsabilități tehnice și financiare

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune organizarea de întâlniri de lucru lunare, precum și, ori de câte ori este nevoie, pe perioada execuției lucrărilor, ale dirigintelui/diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate: beneficiar, contractor, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții. Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa 13).

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor intermediare de plată pentru lucrările executate de contractor. Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, dacă este cazul, Certificatul intermediar de plată în termen de maxim 7 zile calculate de la data la care situația de plată este considerată completă (inclusiv eventuale clarificări/documente solicitate de dirigintele de șantier). Toate Certificatele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate (Anexa 7) semnată de constructor și certificată de dirigintele/diriginții de șantier și beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (Anexa 8), rezultate din măsuratori. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contractul de lucrări. Măsurătorile vor fi efectuate

de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigințelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se vor face zilnic, săptămânal și lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și, ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor. dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către dirigințele de șantier și prin care beneficiarul lucrării aprobă Certificatul intermediar de plată. După aprobarea Certificatului de către beneficiar, constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigințele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor (Anexa 14). Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului de lucrări.

Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care constructorul este îndreptățit (Anexa 10).

După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigințelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigințele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigințele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant,

urmând ca ele să fie reflectate în Note de comanda suplimentară/renunțare (Anexa 12) compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute", conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

După aprobare, toate Notele de comanda suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar) împreună cu centralizatorul Notelor de comandă suplimentară/renunțare (Anexa 9).

Dirigintele de șantier va întocmi lunar și trimestrial un raport cu detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și trimestrul încheiat, descriere din punct de vedere financiar, fizic și stadiul curent și va conține un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (Anexa 12).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, conform prevederilor legale în vigoare.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină (Anexa 1);
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper (Anexa 2);
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.);

- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare (Anexa 5);
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.) (Anexa 3 și Anexa 4, etc.);
- interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagreementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției (Anexa 6);
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea depunerii de măsuri;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție (Anexa 15 și Anexa 16);
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- **pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier vor fi la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Anexa 15 și Anexa 16), inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de garanție se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
- dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- dirigintele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care,

conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;

- dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
- participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Rapoarte

Rapoarte generale

Următoarele rapoarte generale vor acoperi toate activitățile proiectului și vor indica toate rezultatele obținute de consultant.

Raportul de început emis în maxim 1 lună după emiterea ordinului de începere pentru contractul de execuție lucrări – evidențiază, pe lângă activitățile executate, principalele constatări referitoare la situația existentă, problemele critice identificate și acțiunile ulterioare recomandate; dirigintele va include în Raportul de început un program de lucru (grafic de implementare) a contractului de lucrări, pentru a asigura faptul că lucrările de construcții prevăzute în proiect se vor finaliza la timp. Programul de lucru (graficul de implementare) al contractului de lucrări va putea fi actualizat cu acordul beneficiarului.

Rapoarte de inspecție – pe parcursul perioadei de execuție, după caz.

Minutele ședințelor vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa orice:

- Probleme speciale întâlnite;
- Lipsă a conformității cu cerințele contractului, din partea executantului;
- Schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a părut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;

- Conflict/dezacord cu autoritatea contractantă, în special cu privire la deciziile importante, când acordul scris al autorității contractante este necesar.

Raport lunar al progresului înregistrat (înainte de a zecea zi a lunii viitoare), cu referire la:

- Rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul contractului, inclusiv analizarea proiectului, execuția, testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor;
- Înregistrarea progresului comparativ cu Programul de eşalonare a lucrărilor (monitorizare grafic);
- Întârzieri potențiale și consecințele aferente, din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul);
- Calitatea lucrărilor – comparativ cu cerințele contractului;
- Lista cu materialele și echipamentele de pe șantier aprobate/respinse de diriginte;
- Lista cu dispozițiile de șantier ale executantului;
- Revendicări nesoluționate din partea executantului;
- Rezumatul ordinelor de variație, sumelor provizionate, diverse și neprevăzute;
- Rezumatul solicitărilor de plată primite și sumele certificate de diriginte;
- Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier;
- Detalii privind siguranța și sănătatea muncii, accident la locul de muncă;
- Detalii privind protecția mediului, probleme apărute și modul de soluționare a acestora de către executant;
- Anexa cu Minutele ședințelor de pe șantier, Rapoartele lunare ale Dirigintelui de șantier, Raportul lunar al executantului, precum și înregistrările foto;
- Anexa cu indicatorii fizici și financiari ai lucrărilor, conform modelului solicitat de autoritatea contractantă;
- Programul de lucru și prezentarea grafică a progresului lucrărilor – actual și pe viitor;
- Situație a tuturor documentelor transmise de executant și aprobate/respinse de către diriginte;
- Situație privind resursele executantului, forța de muncă, materiale și echipamente utilizate de acesta pe șantier, în perioada raportată;
- La capitolul “Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier” se va prezenta programul și conținutul ședințelor de pe șantier.

Rapoartele lunare vor sublinia orice:

- Probleme speciale apărute;

- Lipsa conformării executantului cu cerințele specificate în contractul de lucrări;
- Conflict/dezacord cu autoritatea contractantă, în special cu privire la deciziile majore în cazul în care acordul scris al autorității contractante este necesar.

Consultantul trebuie Rapoartele de activitate lunare se vor depune la autoritatea contractantă în maxim 14 zile de la începutul lunii curente pentru luna anterioară. Autoritatea contractantă va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de 28 zile calendaristice de la data depunerii. În cazul în care autoritatea contractantă solicită revizuirea rapoartelor sau altor documente înaintate de consultant, atunci consultantul va revizui și va înainta din nou autorității contractante documentele/dosarele/rapoartele respective în maxim 15 zile calendaristice.

În cazul în care în termen de 28 zile calendaristice de la depunere, dirigintele nu primește nici aprobarea și nici observații asupra raportului, atunci dirigintele va solicita în scris un răspuns referitor la situația documentului înaintat. Dacă autoritatea contractantă nu răspunde solicitării scrise, documentul se consideră ca fiind aprobat în mod implicit în termen de 45 de zile calendaristice de la înaintarea sa.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele și datele de identificare ale beneficiarului (autoritatea contractantă), numele proiectului, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare, precum și numele și adresa consultantului.

Raport trimestrial de activitate – va fi emis pentru fiecare trimestru al perioadei de derulare a contractului și va fi anexat facturilor emise de către consultant. Raportul trimestrial va avea anexate copii ale rapoartelor lunare de progres aprobate, precum și un centralizator al orelor lucrate în cadrul contractului.

Raport de garanție - La sfârșitul perioadei de garanție se va prezenta un Raport privind modul în care defecțiunile și neregulile apărute în funcționare au fost remediate.

Raport la recepția finală a contractului de lucrări emis în termen de două săptămâni de la data întocmirii Certificatului de Recepție Finală. Raportul va cuprinde informațiile solicitate de autoritatea contractanta la data respectivă.

Raport final – la finalul prestării serviciilor, va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a Proiectului, gradul de îndeplinire a cerințelor exprimate în Caietul de Sarcini, și a obiectivelor, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a

obiectivului general și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare. O versiune provizorie a acestui raport se va depune cu 2 luni înainte de data finalizării contractului de lucrări.

Rapoarte speciale

Nr. crt.	Denumire	Termen de predare
1	Faza de execuție a lucrărilor	
1.1	Rapoarte cu privire la solicitarea plăților	7 zile de la data prezentării cererii sau propunerii
1.2	Rapoartele privind ordinele de variație, dacă e cazul	21 zile de la data prezentării cererii sau propunerii
1.3	Cartea construcției	0,5 luni de la însușirea de către diriginte a documentațiilor întocmite de către executantul lucrărilor conform legislației naționale în vigoare
2.	Faza post execuție lucrări	
2.1	Rapoarte privind inspecțiile periodice	0,5 luni de la terminarea inspecțiilor
2.3	Raport final privind dirigenția de șantier	La solicitarea autorității contractante

Cerințe contractuale

Consultantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al experienței și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a obiectivului de investiții.

Personal

Realizarea contractului trebuie efectuată de un consultant calificat, cu experiență în domeniul supervizării lucrărilor.

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de dirigenție de către o firmă de consultanță care să aibă personal autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinul ISC nr. 1496 din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele domenii:

- domeniul 2 – Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță minim C;
- domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C, D):

- subdomeniul 8.1. – instalații electrice;
- subdomeniul 8.2. – instalații sanitare, termoventilații.

Calitatea de personal autorizat va fi demonstrată prin documentul emis de ISC, valabil la data depunerii ofertei, precum și cu condiția asigurării personalului autorizat pe toată durata execuției lucrărilor și până la recepția finală.

Se solicită operatorilor economici să pună la dispoziția autorității contractante cel puțin a unui diriginte de șantier competent, cu experiență dovedită, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să se realizeze obiectivul de investiții, în condițiile respectării:

- a. cerințelor legislației naționale privind calitatea în construcții;
- b. cerințelor contractuale;
- c. termenelor stabilite;
- d. încadrării în bugetul prevăzut.

Cerințele minime obligatorii pentru dirigințele de șantier sunt următoarele:

- Diriginte de șantier atestat pe domeniul de atestare 2. *Construcții civile, industriale și agricole și/sau subdomeniul 8.1. – instalații electrice și/sau subdomeniul 8.2. – instalații sanitare, termoventilații*, conform Ordinului MDRT 1496/2011, modificat și completat prin Ordinul MDRT 277/2012;
- Supervizarea, ca diriginte de șantier sau membru în echipa de supervizare, a lucrărilor de realizare a cel puțin unei alte construcții multietajate.

Cheltuielile aferente oricăror alți experți pe care consultantul îi va implica în derularea contractului, cât și pentru personal administrativ (secretară, șofer etc) se vor include în costurile unitare ale prestațiilor dirigintelui/diriginților nominalizați.

Timpul de lucru alocat

Ofertantul are libertatea de a propune o organizare a timpului necesar, în funcție de cum consideră a fi mai adecvat în vederea îndeplinirii contractului.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Dotări

Pe toată durata derulării contractului de servicii de dirigenție de șantier apare, în mod firesc, și necesitatea utilizării unor resurse materiale care vor ajuta dirigințele/diriginții să-și îndeplinească obiectivele.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări, executantul lucrării va asigura locația pentru dirigințele de șantier în vederea inspecțiilor de șantier în imediata vecinătate a birourilor executantului.

Costurile pentru deplasările diriginților de șantier se vor suporta de către consultant.

Facilități în sarcina consultantului

Consultantul trebuie să includă în tarifele sale toată suma necesară în vederea asigurării că diriginții sunt susținuți și echipați adecvat, inclusiv facilități de transport și costurile aferente. În special, trebuie să se asigure că exista suficiente resurse administrative, secretariale, etc. pentru a permite diriginților să se concentreze asupra responsabilităților lor prioritare. Consultantul trebuie să se asigure, de asemenea, că dirigințele/diriginții este/sunt dotați cu echipament corespunzător electronic-computerizat, de procesare documente word și excel, precum și acces la e-mail. Va furniza de asemenea pe șantier echipament de înregistrare (captare fotografii/înregistrare video). Consultantul este responsabil de organizarea biroului pentru derularea contractului.

Echipamente

Nici un echipament, dotare, spațiu de locuit sau de birouri nu va fi achiziționat sau închiriat în numele autorității contractante, ca parte a acestui contract de servicii, sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

Locația proiectului

Proiectul se va derula în Orașul Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 197, județul Prahova.

Data de începere a contractului și perioada de execuție

Ordinul de începere a contractului se va emite în acord cu emiterea ordinului de începere a contractului de proiectare și execuție a obiectivului “Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil”.

Durata estimată a contractului este de 51 luni, din care:

- perioada de proiectare: 3 luni;
- perioada de execuție: 12 luni;

- perioada de garanție: 36 luni.

Contractul se poate extinde cu perioada de întrerupere a lucrărilor datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

4. INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- detaliile de execuție;
- caietele de sarcini;
- copia contractului de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile și autorizația de construire.

5. PLĂȚI

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de consultant pentru fiecare trimestru, după aprobarea rapoartelor de activitate trimestriale.

Plata facturilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la trezoreria Consultantului.

6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor cuprinde următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 (Formularul 2);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Neprezentarea propunerii tehnice și financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 20 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Oferta va avea caracter ferm pe toată durata de realizare a contractului.

Propunerea tehnică (Formularul 3) va include descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime solicitate la pct. 3.

În propunerea tehnică consultantul va furniza dovezi care să ateste deținerea îndeplinirea cerințelor stabilite în specificația tehnică: copie autorizație diriginte de șantier domeniul 2. *Construcții civile, industriale și agricole* și domeniul 8 *Instalații aferente construcțiilor*, precum și un document din care să reiasă îndeplinirea cerinței cu privire la supervizarea, ca diriginte de șantier sau membru în echipa de supervizare, a lucrărilor de realizare a cel puțin unei alte construcții multietajate.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul 4 – Formularul de ofertă;
- Formularul 5 – Propunerea financiară.

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv și inclusiv TVA. Plata serviciilor achiziționate se va face în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante din Bd. Unirii, nr. 14, Mizil, jud. Prahova, Registratură.

Persoană responsabilă: Petronela STURZ, Consilier managementul proiectelor, telefon/fax: 0244-250551, e-mail: petrosturz@yahoo.com.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 10.08.2015, ORA 16.00.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar original al ofertei și un CD ce reprezintă copia scanată a exemplarului original.
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest contract. În cazul în care oferta este semnată de un reprezentant împuternicit, această împuternicire în original va fi inclusă în cadrul ofertei. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fara a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:
- Ofertă pentru achiziția directă având ca obiect: **“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului *Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil*”.**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.08.2015, ORA 16.00.

- Nu se acceptă oferte alternative.

Formularele ofertei

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006

Formularul 3 – Propunerea tehnică

Formularul 4 – Formular de ofertă

Formularul 5 – Propunerea financiară

FORMULARUL 1

OFERTANTUL _____

Înregistrată la sediul autorității contractante

Adresa _____

ORAȘ MIZIL

Telefon: _____

nr. ____ / _____

Fax: _____

E-mail: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ MIZIL
Bd. Unirii, nr. 14, MIZIL, CP 105800, Județul Prahova
Tel. 0244-250027, fax 0244-251120

Ca urmare a Documentației de atribuire nr. _____ din data _____ privind achiziția directă de **“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului *Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil*”**

Subsemnatul _____, reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic _____ transmitem coletul sigilat și marcat, conținând un exemplar original și un CD (cu copia scanată a exemplarului original) al ofertei.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

Ofertant,

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

Data completării _____

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect “**Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil**” sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări ulterioare, respective că:

- a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător-sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în tara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
- c1) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit/nu ne-am îndeplinit [se va alege o singură opțiune] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *ORAȘUL MIZIL* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 “*Falsul în declarații*” din Codul Penal referitor la “*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data:

(numele și prenumele) _____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(semnătura și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Denumirea achiziției:

[În această secțiune se va include descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime solicitate la pct. 3. și un grafic de îndeplinire a activităților ce va avea caracter orientativ, graficul final fiind ulterior stabilit în acord cu modul de derulare a contractului de lucrări]

[În propunerea tehnică consultantul va furniza dovezi care să ateste deținerea îndeplinirea cerințelor stabilite în speificația tehnică: copie autorizație diriginte de șantier conform cerințelor, precum și un document din care să reiasă îndeplinirea cerinței cu privire la supervizarea, ca diriginte de șantier sau membru în echipa de supervizare, a lucrărilor de realizare a cel puțin unei alte construcții multietajate.]

Data:

(numele și prenumele) _____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(semnătura și ștampila)

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permit verificarea îndeplinirii cerințelor din specificația tehnică.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ MIZIL
Bd. Unirii, nr. 14, MIZIL, CP 105800, Județul Prahova
Tel. 0244-250027, fax 0244-251120

Doamnelor/Domnilor,

Examinand Documentația de atribuire nr. _____ din data _____, privind achiziția directă de **“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului *Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil*”**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului *Bloc de locuințe sociale cu 30 de apartamente în Orașul Mizil*”**, pentru suma de _____ *(suma in litere si in cifre)* lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma in litere si in cifre)* lei.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării autorității contractante.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 20 de zile, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la primirea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

(numele și prenumele) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ *(denumire/nume operator economic)*

(semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. crt.	Activitatea	Număr estimat de ore de lucru	Cost unitar (lei/oră)	Suma (lei)
	Servicii de dirigentie de santier			
	<i>1. Pe perioada proiectării</i>			
1	Diriginte de șantier 1			
2	Diriginte de șantier 2			
	...			
	<i>2. Pe perioada execuției lucrărilor</i>			
1	Diriginte de șantier 1			
2	Diriginte de șantier 2			
	...			
	<i>3. În perioada de garanție</i>			
1	Diriginte de șantier 1			
2	Diriginte de șantier 2			
	...			
	TOTAL fără TVA			
	TVA			
	TOTAL cu TVA			

Data:

(numele și prenumele) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ *(denumire/nume operator economic)*

(semnătura și ștampila)

ANEXE

ANEXA 1	Proces verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere
ANEXA 2	Proces verbal de trasare a lucrărilor
ANEXA 3	Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
ANEXA 4	Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
ANEXA 5	Proces verbal de recepție calitativă
ANEXA 6	Raport de neconformitate
ANEXA 7	Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
ANEXA 8	Liste de cantități
ANEXA 9	Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
ANEXA 10	Foaie de atașament
ANEXA 11	Notă de comandă suplimentară/de renunțare
ANEXA 12	Raport de inspectare lucrări
ANEXA 13	Minuta ședinței lunare
ANEXA 14	Jurnal de șantier
ANEXA 15	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
ANEXA 16	Proces verbal de recepție finală

Anexa 1

UNITATEA _____

ȘANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ȘI A
BORNELOR DE REPERE**

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele
(axele): _____

Planșa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperate de identificare a terenului și trasare a lucrurilor (bornele, construcțiile etc.):

Indicativul bornei de referință _____ Cota _____ Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
X				
Coordonata (Axa)	Y			
	Z			

2. Construcții – instalații existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obligă:

- să transporte cantitatea de ___ mc moloz existentă pe amplasament;
- să demoleze volumul de fundații existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- să plătească constructorului costul încărcării și transporturilor comandate;
- să plătească constructorului valoarea lucrărilor comandate.

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR:				
DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

UNITATEA _____

ȘANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

	Executat trasarea:	Verificat:
Numele:	_____	_____
Prenumele:	_____	_____
Semnatura:	_____	_____

Anexa 3³⁾

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR
ÎN FAZE DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de inspectorul de specialitate _____
la obiectivul _____ codul _____
ce se realizează în baza autorizației de construire nr. _____ valabilă până la data
de _____ executată pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____
verificat de:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu executia:
numele și prenumele: _____ atestat nr.: _____ în domeniile: _____

În faza determinantă: _____

În prezența antreprenorului: _____
reprezentat de: _____

cu participarea investitorului: _____
reprezentat de: _____

dirigintei de șantier: _____ autorizat nr. _____
și a proiectantului: _____
reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constată că:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele: _____;
- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare: _____.

MENTIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ___ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

INVESTITOR/
DIRIGINTE DE ȘANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

ANTREPRENOR _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

^{x)} –Formular tip pus la dispozitie si intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 4

UNITATEA _____
ŞANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE
DEVIN ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. _____ sau a dispoziției de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT ^{x)} :
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{x)}
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

^{x)}-Proiectantul participă doar la verificările stabilite prin Programul de control al calității lucrărilor din Proiectul de execuție.

Anexa 5

UNITATEA _____

ȘANTIER _____ PUNCT DE
LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR/ DIRIGINTE DE ȘANTIER	PROIECTANT ^{x)}	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura	_____	_____	_____

^{x)}-Proiectantul participă doar la recepțiile stabilite prin Programul de control al calității lucrărilor din Proiectul de execuție.

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformităţii şi a cauzei:		
Întocmit, Diriginte de Specialitate _____ Semnătura _____		
Luat la cunoştinţă, Responsabil Tehnic cu Execuţia _____ Semnătura _____		
Acţiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat şef şantier	Numele şi Prenumele	Semnătura
Data:		
Verificat eliminare neconformitate:		
	Numele şi Prenumele	Semnătura
Responsabil Tehnic cu Execuţia		
Diriginte de Specialitate		
Data:		

Anexa 7

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

SITUAȚIE INTERMEDIARĂ DE PLATĂ

NR. ____ / ____

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Pentru luna ____ / anul ____

NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1					
2					
3					
4					
5					
Etc.					
VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR					
VALOAREA TOTALĂ A VARIAȚIILOR					
DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE					
TOTAL					

CONSTRUCTOR,
_____Diriginte de Santier,
_____BENEFICIAR,

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

SITUAȚIE INTERMEDIARĂ DE PLATĂ NR. _____

LISTE DE CANTITĂȚI – BALANȚA CANTITĂȚILOR DECONTATE

LISTA nr. _____

luna _____, anul _____

Nr.	Articol	Descrierea articolului, conform ofertei	U.M.	Cantitatea conform ofertei	Preț unitar conform ofertei	Total (4x5)	Cantități			De plată (mii Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6		Etc.										
		Total Listă										

Întocmit Diriginte de șantier,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

SITUAȚIE INTERMEDIARĂ DE PLATĂ NR. ____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDĂ SUPPLEMENTARĂ/DE RENUNȚARE

Luna ____ Anul ____

NR.	Descrierea	Aprobat/ În așteptare	Valoarea totală a variației (+/-)	VALOAREA VARIAȚILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIAȚII						

Întocmit Diriginte de șantier,

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

SITUAȚIE INTERMEDIARĂ DE PLATĂ NR.

**FOAIE DE ATASAMENT NR.
din LISTA _____ Luna ___ Anul ___**

Constructor:		Diriginte de șantier			
Lista					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
CALCULUL CANTITĂȚILOR					
	CANTITATEA			SEMNĂTURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE SANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARII:					

Întocmit Diriginte de șantier,

Anexa 11**NOTA DE COMANDĂ SUPLIMENTARĂ/DE RENUNȚARE**

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :			
Valoarea Contractului			
Valoare C+M			
Valoare diverse și neprevăzute			
Valoare inițială a Contractului			
Valoare inițiala C+M			
Valoare inițială diverse și neprevăzute			
Valoarea revizuită a Contractului			
Valoare revizuită C+M			
Valoare revizuită diverse și neprevăzute			
Perioada de timp indusă de N.C.S./N.R.			
Data finalizării conform Contract			
Data finalizării contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.			
Data finalizării revizuită			
Întocmit :	Avizat:	Luat la cunoștință:	Aprobat:
Diriginte de șantier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar:
Semnătura :	Semnătura :	Semnătura :	Semnătura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

CONȚINUT

1. Preambul
2. Justificări
 - 2.1 Justificări tehnice
 - 2.2 Justificări financiare
3. Listele de cantități referitoare la această N.C.S./N.R.
4. Balanța N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondența relevantă

1. Preambul

Pe parcursul executării lucrărilor la obiectivul de investiții, ca urmare a verificării efectuate în data de la obiectul aflat în faza s-au constatat următoarele aspecte:

{Descrierea exactă a situației constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentația întocmită și situația reală din teren, modificări geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevăzute întâlnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocați pe data de reprezentanții proiectantului, constructorului și beneficiarului.

În urma analizei la fața locului a situației apărute s-a convenit de comun acord ca, în urma analizei tehnico-economice făcute de proiectantul lucrării asupra celor constatate, acesta va emite o Dispoziție de șantier pentru rezolvarea situației.

La data de a fost emisă Dispoziția de șantier nr. în urma căreia s-a întocmit Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare nr.....

2. Justificări

2.1 Justificări tehnice

{Se introduc datele cuprinse în Nota de Constatare și Minuta întâlnirii, întocmite la fața locului în urma apariției situației create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificări financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispoziția de șantier emisă de proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile în cazul Notelor de Comandă Suplimentară}.

Ca urmare a Dispoziției de șantier nr.....s-a întocmit devizul financiar al lucrărilor suplimentare calculate în prețuri de ofertă/negociate la data de

3. Devizul financiar

4. Sumarul variațiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare inițială	Variatii		Total variație	Valoare revizuita C+M	Valoare Contract revizuită	Diverse și neprevăzute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1								
2								
3								
....								

5. Corespondența relevantă

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta întâlnirii nr./data
3. Dispoziția de șantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

Anexa 12

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

RAPORTUL DE PROGRES LUNAR (TRIMESTRIAL)

I.Descrierea activității

II. Stadiul lucrărilor

1. Stadiul fizic al lucrărilor executate în luna (trimestrul) raportată(raportat)	Valori decontate/stadiu fizic	OBSERVAȚII

DIRIGINTE DE ȘANTIER/DATA

Anexa 13

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

CONSTRUCTOR:

MINUTA ȘEDINTEI LUNARE:

DATA/LOCAȚIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA

Minută agreeată de:

Constructor

Diriginte de șantier

Nume

Nume

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Data

Data

<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p>	<p>Introducere</p> <p>Şedinta a început la <ora> și a fost prezidată de <Nume>, <Funcția> care a urat bun venit participanților.</p> <p>Minutele ședințelor Precedente au fost agreate și semnate de către părți.</p>	
<p>2</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p>	<p>Progres</p> <p>General</p> <p>Lucrări</p> <p>Obstrucționări</p> <p>Financiar</p> <p>Plata avansului</p> <p>Variații și prețul final al contractului</p> <p>Asigurări</p> <p>Personal cheie</p> <p>Graficul de eșalonare al lucrărilor</p> <p>Programarea derulării fondurilor</p> <p>Organizarea de șantier, laboratoare</p> <p>Facilitățile Dirigintelui de șantier</p> <p>Subcontractori și furnizori</p> <p>Planul de asigurare a calității</p> <p>Materiale</p>	

13	Siguranța circulației	
14	Protecția muncii	
15	Protecția mediului	
16	Altele	
17	Plângeri	
18	Închiderea ședinței și programarea următoarei întâlniri	

Minută pregătită de Diriginte de șantier

.....

Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI:

Data:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

1. Lucrări în desfășurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

--

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--

4. a) Echipamente aduse în șantier**4. b) Echipamente îndepărtate din șantier**

--	--

5. Starea vremii

--

6. Vizitatori în șantier

--

7. Alte observații

--

8. Lista documentelor anexate

--

Întocmit Diriginte de șantier

Anexa 15

INVESTITOR _____

SE APROBĂ
(Conducătorul instituției)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea

_____ executată în
cadrul contractului nr. _____ din _____, încheiat între _____ și
_____ pentru lucrările de _____

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de la _____ la
_____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție numită în baza Deciziei nr. _____ din data _____ și-a desfășurat activitatea
în intervalul _____, fiind formată din:

Președinte _____
(nume și prenume)

Membrii _____
(nume și prenume)

3. Au mai participat la recepție:

(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele
cuprinse în lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista Anexa nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție

Președinte:	_____	_____
Membri:	_____	_____
	(Numele, prenumele)	(semnătura)
Specialiști	_____	_____
	(Numele, prenumele)	(semnătura)

Anexa 16

INVESTITOR _____

SE APROBĂ
(Conducătorul instituției)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.din

Privind lucrarea,
autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

.....

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....

(nume și prenume)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....
.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....
.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....
.....

Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Președinte:

Membri:

.....

.....

Specialiști*)

.....

*) Numele, prenumele și semnătura.