

## A N U N T

Primăria orașului Mizil, județul Prahova organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de magaziner, din cadrul direcției economice. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform HG nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare PC ;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20 iunie 2017, ora 10:00: proba scrisă;
- 23 iunie 2017, ora 10:00: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și vor conține următoarele documente:

- 1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7.curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Mizil, Bd.Unirii, nr.14, județul Prahova, compartiment resurse umane, telefon 0244/250027, interior 38.

PRIMAR  
SILVIU CĂLIN NEGRARU

Comp.resurse umane  
Comanescu Mihaela



Anexa la anuntul de concurs nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### **Bibliografia**

pentru concursul de ocupare a functiei contractuale de magaziner din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Mizil

-Legea 215/2001 a administratiei publice locale;

-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor ;

-Hotarirea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

-Ordinul nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

PRIMAR,  
Silviu Călin negraru