

ANUNȚ
PRIMĂRIA ORAȘULUI MIZIL
cu sediul în Bd.Unirii, nr. 14, județul Prahova

organizează concurs conform Legii 188/1999 pentru ocuparea funcției publice vacante de : consilier, clasa I, grad profesional asistent- serviciul amenajarea teritoriului și urbanism, patrimoniu, cadastru și agricultură-1 post.

Concursul se va desfășura astfel :

- proba scrisă în data de 18.06.2019, orele 10,00,
- proba interviu în data de 21.06.2019 orele 10,00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe inginerești-specializarea construcții civile, industriale și agricole sau instalații pentru construcții sau ingineria mediului;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primăriei oraș Mizil.

Relații suplimentare la sediul din Mizil, Bd.Unirii, nr.14, nr. de telefon 0244-250027 int.38-compartiment resurse umane, e-mail primăria@primaria-mizil.ro.

**Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții
publice de execuție vacante**

- a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i)cazierul judiciar;
- j)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarului public, republicată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.50/2001 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G.525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
10. H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR

SILVIU CĂLIN NEGRARU

	Numele si prenumele	Functia	Semnatura	Data
Intocmit/redactat	Comanescu Mihaela	Inspector		