

REGULAMENT

**DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN
PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ ORASUL
MIZIL**

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.1

(1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcările de reședință, amenajate de Primăria Mizil pe domeniul public și privat , la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În Orasul Mizil distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parcării.

(3) Taxele practicate pentru folosința parcării precum și modalitățile de plată sunt cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ,precum și HG nr. 955/2004.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2

În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la taxa stabilită prin H.C.L. sau la taxa licitată, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public sau privat .

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/ licitate numai după amenajarea, semnalizarea orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

Termenul pentru care se va plăti abonamentul de parcare este de maxim 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin hotărârea Consiliului Local Mizil .

Art.3

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de pe baza unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcării, respectiv Primăria Orasului Mizil.

(2) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 t.

(3) Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință amenajate de Primăria Orasului Mizil.

Art.4

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa de bază stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Art.5

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință.

Art.6

(1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor de reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/posezoare ale unor imobile arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(3) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care in mod legal detin un garaj construit cu forme legale pe domeniul public sau privat al orasului.

(4) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte.

Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentică.

Art.7

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui si altor persoane care au in proprietate garaje , cu condiția achitării taxelor aferen

Art.8

Abonamentele de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv, Primăria Orasului Mizil, pe o perioadă de 5 ani.

(1) Plata abonamentului se va face fracționat pe fiecare an calendaristic până la 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs la caseria Serviciului de Impozite si taxe Mizil.

(2) Concomitent cu efectuarea plății se va elibera o chitanta fiscala.

(4) Chitantele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea chitantei la loc vizibil în autovehicul se sancționează

conform prevederilor art. 35 din prezentul Regulament.

(6) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

(7) Beneficiarii locurilor de parcare pot achita și integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului, contravaloarea taxei de parcare.

C. TAXELE DE PARCARE

Art.9

(1) Taxele de parcare practicate în parcările de reședință amenajate de Primăria Orasului Mizil sunt următoarele:

- Zona A- 110 lei/an
- Zona B- 110 lei/an
- Zona C - 110 lei/an
- Zona D- 110 lei/an

(2) Taxele stabilite conform articolului precedent pot fi actualizate periodic prin hotărâri ale consiliului local.

(3) Pentru locurile de parcare date în folosință conform prevederilor prezentului regulament, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de folosință în condiții similare impozitului pe teren.

Art.10

În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Serviciul de Impozite și taxe Mizil va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(1) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Serviciul de Impozite și Taxe Mizil va întreprinde măsuri de executare silită.

(2) Taxele de parcare aferente locurilor de parcare din parcările de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile privind Codul de Procedură Fiscală.

(3) Neplata taxei de parcare în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform dispozițiilor Codului de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.

(4) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră, pot solicita menținerea locului de parcare atribuit prin licitație, pe bază de abonament, în condițiile prezentului Regulament.

(5) Pensionarii, posesori de autovehicule, cu o pensie cumulată (soț + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 50% a taxei de parcare aprobată de Consiliul Local al Orasului Mizil. Diferența dintre taxa licitată de beneficiari și taxa de bază se va achita integral.

Art.11

(1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

- a) persoanelor cu handicap grav sau accentuat , dacă dețin autovehicule;
- b) altor categorii de persoane care se încadrează în prevederi ale unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Mizil.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

D. INSTRUCIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE RESEDINȚĂ

Art.12

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Primaria orasului Mizil , următoarele documente:

Persoanele fizice:

- a) Cerere;
- b) Documente privind domiciliul / rezidența, respectiv: copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere , act de donație sau moștenire;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contract de comodat în formă autentică, cu excepția rudelor de gradul I ;
- e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- f) Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă e cazul);
- g) Adeverinta de la Serviciul de Impozite si taxe că nu deține garaj;

Persoanele juridice:

- a) Cerere;
- b) Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;
- c) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data licitației;
- d) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință.

(2) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

Art.13

Primăria orașului Mizil va anunța termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință, precum și taxele anuale aprobate de Consiliul Local al Orașului Mizil.

Art.14

După primirea documentelor, Primăria Orașului Mizil, prin comisia de licitație va demara procedura de licitație pentru atribuirea locurilor de parcare .

Comisia de licitație se va constitui prin dispoziția Primarului ;

E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.15

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) persoane, după cum urmează:

- președintele și secretarul comisiei din partea Primăriei Orașului Mizil, desemnați prin dispoziție de primar;
- 3 (trei) membri desemnați:
 - un reprezentant al Serviciului Impozite și taxe Mizil,
 - un reprezentant al Poliției Locale Mizil,
 - un reprezentant al Serviciului cadastru și Urbanism.

Art.16

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate. La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

Art.17

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.18

Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate.

Art.19

(1) Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

- I. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- II. locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I, se licitează și terțelor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Persoanele care se încadrează la punctul I și nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat la punctul I.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Primăria Orasului Mizil.

Art.20

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la taxa de bază pentru parcările de reședință.

Art.21

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.22

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv taxa de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

Art.23

- (1) Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 10 lei / salt.
- (2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.24

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de

parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

Art.25

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

Art.26

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Orasului Mizil.

F. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.27

Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Orasului Mizil prin Serviciul SPGC Mizil.

Art.28

(1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de Primăria orasului Mizil prin Serviciul de Taxe și impozite.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință va fi stabilit de Consiliul Local, parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În situația în care după achitarea locului de parcare beneficiarul locului de parcare nu ridică abonamentul, Serviciul Taxe și impozite îl comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire.

Art.29

Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate acestora din culpa sa, în condițiile

Art. 30

Activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor din parcările de reședință se va efectua conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 31

(1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către Primăria Orasului Mizil.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare de circulație de către Primăria Orasului Mizil.

Art. 32

(1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință se pot elibera alte abonamente pentru o perioadă de încă 5 ani, cu condiția achitării taxelor aferente locului de parcare în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze Primăria Orasului Mizil cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit sau cu reducere poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

Art. 33

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul legal taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație.

În ambele situații titularilor abonamentelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea taxelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.

f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

G. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 34

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință amenajată de Primăria Orasului Mizil fără deținerea abonamentului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250-500lei. Poliția Locală Mizil poate dispune și măsura complementară de ridicare a autovehiculului. Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Orasului Mizil. La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se vor face poze datate din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se va întocmi o notă de constatare care va cuprinde : numărul de înmatriculare, marca și tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor;
- b) Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-750 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;
- c) Blocarea locului de parcare prin alte mijloace și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250-500 lei;
- d) Neexpunerea Chitantei la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250-500 lei.
- e) Nerespectarea prevederilor art. 34. lit. b) – lit. f) din prezentul Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250 - 500 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament

Art.35

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către Poliția Locală Mizil și împuterniciții Primarului.

Locurile de parcare rămase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public, iar controlul exploatării lor intră în sarcina Primăriei Orasului Mizil prin agenți constatori împuterniciți de primar.

H.DISPOZITII FINALE

Art. 36

Locurile neatribuite/nelicitate din parcările de reședință amenajate de Primăria Orasului Mizil vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Orasului Mizil.

Art. 37

Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

**PRIMAR,
NEGRARU SILVIU CALIN**

**SECRETAR,
TANASE LOREDANA**